INTERNATIONAL JOURNAL OF INNOVATION IN MANAGEMENT AND INDUSTRY



CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA”

FACULDADE DE TECNOLOGIA DEPUTADO WALDYR ALCEU TRIGO

MANUAL DO AUTOR
NORMAS PARA SUBMISSÃO, AVALIAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE ARTIGO

SERTÃOZINHO, S.P.

2025

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"

FACULDADE DE TECNOLOGIA DEPUTADO WALDYR ALCEU TRIGO

NORMAS PARA SUBMISSÃO, AVALIAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE ARTIGO

Normas para submissão, avaliação e publicação de artigo na da Revista Internacional de Inovação em Gestão e Indústria - *International Journal of Inovation in Management and Industr*y, da Faculdade Deputado Waldyr Alceu Trigo, elaboradas pela professora Dra. Maria Aparecida Bovério, lidas e consideradas de acordo pelos membros do conselho editorial e conselho consultivo.

SERTÃOZINHO, S.P.

2025

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 5
1.1 Fast Track 6
1.2 Políticas de Seção 6
1.3 Processo de avaliação pelos pares 6
1.4 Periodicidade 7
1.5 Política de Acesso Livre 7
1.6 Portal de periódicos 7
1.7 Custo de publicação 7
1.8 Arquivamento 8
1.9 Programa antiplágio 8
1.10 Declaração de Direito Autoral 8
1.11 Política de Privacidade 8
2 PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO 9
2.1 Tramitação do artigo 9
3 NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO 11
3.1 Estrutura 11
3.2 Elementos pré-textuais 12
3.3 Elementos Textuais 12
3.4 Elementos Pós-Textuais 13
3.5 Formatação e normas 13
3.5.1 Formato do papel 13
3.5.2 Margens das páginas 14
3.5.3 Numeração das páginas 14
3.5.4 Numeração das seções 14
3.5.5 Títulos 14
3.5.6 Subtítulos 15
3.5.6.1 Títulos e subtítulos 15
3.5.7 Fonte e espaçamento do texto 15
3.5.8 Ilustrações e tabelas 16
3.5.9 Siglas 16
3.5.10 Equações e Fórmulas 16
3.5.11 Citações e referências 17

4 CITAÇÕES 18
4.1 Citação direta 19
4.2 Citação indireta 20
4.3 Citação de citação (*apud*) 20
4.4 Casos específicos 21
4.4.1 Coincidência de sobrenomes 21
4.4.2 Citação de diversos documentos de um mesmo autor e da mesma data 21
4.4.3 Citação de um documento de diversos autores (até três autores) 22
4.4.3.1 Citação de um documento de diversos autores (mais de três autores) 22
4.4.4 Citação de vários autores 22
4.4.5 Citação de várias obras do mesmo autor 22
4.4.6 Citação de um documento de diversos autores, dentro de uma frase 22
4.4.7 Citação de documentos diferentes, de datas diferentes, e dos mesmos autores 23
4.4.8 Publicações com autoria desconhecida ou não assinadas 23
5 REFERÊNCIAS 24
5.1 Artigo de periódico 24
5.2 Trabalhos apresentados em eventos 24
5.3 Livro 25
5.4 Capítulo de livro 25
5.5 Teses, dissertações, monografias de graduação e pós-graduação e outros trabalhos de graduação 25
5.6 Legislação - inclui constituição, decreto, ementa, leis, medidas provisórias entre outras. 25
5.7 *Sites* e páginas da internet 26
5.8 Redes sociais 26
5.9 *Softwares*, bases de dados, e outros materiais de acesso exclusivo eletrônico 26
REFERÊNCIAS 27

1 INTRODUÇÃO

A Revista Internacional de Inovação em Gestão e Indústria - *International Journal of Inovation in Management And Industry*, da Fatec Deputado Waldyr Alceu Trigo, de Sertãozinho-SP-Brasil, foi desenvolvida em 2024 e implementada em 2025. Recebe a submissão de artigos por meio do sistema de fluxo contínuo (sem bloqueio no sistema de submissão). Por meio desse método, após a submissão, o artigo passará por uma avaliação prévia acerca das normas dessa revista, será encaminhado aos pareceristas e, após, aos autores, para solicitar as respectivas correções. Se o artigo for aprovado, a versão corrigida com os nomes dos autores será anexada por eles no sistema. Nessa perspectiva, o artigo já tramitará para editoração e, posteriormente, para publicação.

A sequência acontecerá, portanto, seguindo-se a ordem de submissão, de avaliação, de correção e de postagem da versão final de cada artigo, em cada etapa da tramitação.

O fluxo contínuo de tramitação dos artigos, após a submissão, ocorrerá durante o período letivo, respeitando-se o calendário acadêmico, o horário de funcionamento dessa revista, da editora e do desenvolvedor do sistema.

O objetivo desse periódico é constituir-se em um importante instrumento para o diálogo crítico e discussão entre docentes, pesquisadores, especialistas e estudantes sobre os temas que emergem das áreas definidas essa revista. O propósito acadêmico é a produção de conhecimentos de cunho inter e multidisciplinar deslocando-se da inserção local, para regional, para nacional, com vistas à inserção internacional, inicialmente, por meio dos projetos de internacionalização desenvolvidos no âmbito da Fatec.

Os artigos podem ser escritos nos idiomas português e inglês e são de responsabilidade exclusiva do(s) autor(es), que deve(em) observar os direitos autorais e os princípios éticos. São permitidas as submissões de artigos completos que tenham sido apresentados em eventos (congressos, simpósios entre outros) e publicados nos respectivos anais, desde que tenham prévia autorização e sejam devidamente adequados para publicação nessa revista. Nesses casos, essa informação deve ser incluída em documento suplementar no ato da submissão, devendo ser inserida apenas na versão final do artigo, após sua aprovação, em nota de rodapé, na introdução do artigo.

1.1 Fast Track

Os autores que tiveram artigos aprovados e publicados nos anais do Simpósio de Tecnologia da Fatec Sertãozinho (SITEFA) desde 2018 (desde que não tenha sido publicado em outra revista, poderão fazer as adequações às normas dessa revista e às normas atuais da ABNT e realizar a submissão em sistema de *fast track,* indicando-se o ano de publicação do artigo no Sitefa, para consultarmos a respectiva avaliação.

Cabe ressalvar que a submissão por meio do *fast track* não significa que o artigo está automaticamente aprovado para publicação, mas que tramitará no processo de avaliação conforme os critérios da dessa revista e avaliação anterior no Sitefa. Em todos os casos (submissão padrão ou *fast track*), os direitos de publicação são reservados a esse periódico.

1.2 Políticas de Seção

O artigo deve possuir aderência em uma das áreas a seguir, com o intento de fomentar a produção e divulgação do conhecimento prático e científico, bem como dos problemas das seguintes áreas:

- Administração
- Educação
- Engenharia e Tecnologia de Automação
- Engenharia e Tecnologia de Materiais e Metalurgia
- Engenharia e Tecnologia de Produção
- Engenharia e Tecnologia Elétrica
- Engenharia e Tecnologia Mecânica

Os trabalhos podem ser enviados a qualquer momento para essa revista e serão aceitos para análise os artigos científicos e de revisão bibliográfica, sem identificação dos autores no artigo (porém deve-se fazer o cadastro de todos no sistema). Os autores têm ciência de que não é permitido o encaminhamento do mesmo conteúdo a outros periódicos científicos ou técnicos.

1.3 Processo de avaliação pelos pares

De início será feita uma análise dos artigos antes de submetê-los ao Conselho Editorial. Nessa análise, serão considerados aspectos como: escopo do artigo, formatação, apresentação

do artigo segundo as normas dessa revista, adequação das citações à referência bibliográfica e qualidade das tabelas e figuras entre outros aspectos .

Em seguida o Conselho Editorial analisará aspectos como: coerência metodológica, significância dos resultados obtidos, consistência na conclusão entre outros aspectos qualitativos e quantitativos do artigo.

Tendo sido aprovado nas etapas anteriores, o artigo será enviado para, no mínimo, dois pareceristas, por meio do processo de avaliação pelos pares, em sistema de avaliação duplo-cego (*double blind review*), sendo que esses não comporão o conselho editorial da respectiva edição da revista, podendo, inclusive, ser docentes de outras instituições de ensino, ou seja, avaliadores externos (especialmente quando se tratar de artigos oriundos de docentes internos).

1.4 Periodicidade

A Revista Internacional de Inovação em Gestão e Indústria - *International Journal of Inovation in Management And Industry* é um periódico anual, de submissão e publicação em fluxo contínuo.

1.5 Política de Acesso Livre

Essa revista oferece acesso totalmente livre e imediato ao seu conteúdo.

1.6 Portal de periódicos

O portal utiliza o *Open Journal Systems* (OJS), sistema de código livre gratuito para a administração e a publicação dessa revista, desenvolvido com suporte e distribuição pelo *Public Knowledge Project* sob a licença *General Public License* (GNU).

1.7 Custo de publicação

Se o artigo for aprovado para publicação, será cobrada a *Article Processing Charges (APC)* ou Taxa de Processamento de Artigos, também conhecida como taxa de publicação, que deve ser pago mediante boleto bancário no valor definido para cada ano letivo, para a Fundação de Apoio à Tecnologia (FAT). Os autores que tiverem seus artigos aprovados serão informados sobre a necessidade desse pagamento, somente após a aprovação do artigo,

como condição para que ele seja publicado. Ressalta-se que essa revista não faz cobrança de *Article Submission Charges (ASC)* ou Taxa de Submissão de Artigo, mas somente *Article Processing Charges (*APC) para cobrir os custos de manutenção periódica que essa revista possui.

1.8 Arquivamento

Essa revista utiliza o sistema LOCKSS para criar um sistema de arquivo distribuído entre as bibliotecas participantes e as permite criar arquivos permanentes da revista para a preservação e restauração.

1.9 Programa antiplágio

Essa revista utiliza o *software* de verificação de similaridade de conteúdo (*Crossref Similarity Check*), desenvolvido pela Turnitin® para verificação antiplágio. Nesse sentido, as submissões em que sejam identificados índices de não-originalidade serão rejeitadas.

Os pareceristas podem usar programas de *software* de verificação de similaridade de conteúdo. para verificação antiplágio. Nesse sentido, as submissões em que sejam identificados índices de não-originalidade serão rejeitadas.

1.10 Declaração de Direito Autoral

Os direitos autorais dos artigos publicados pertencem à Revista Internacional de Inovação em Gestão e Indústria - *International Journal of Inovation in Management And Industry*, da Fatec Deputado Waldyr Alceu Trigo, de Sertãozinho - SP - Brasil e seguem o padrão de licenciamento Creative Commons (CC BY 4.0), que permite o remixe, adaptação e criação de obras derivadas do original, mesmo para fins comerciais. As novas obras devem conter menção ao(s) autor(es) nos créditos.

1.11 Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nessa revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

2 PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO

O autor responsável pela submissão precisará ter cadastro ou cadastrar-se no sistema OJS https://publicacoes.fatecsertaozinho.edu.br/remfast/user/register, como autor, iniciar uma nova submissão, escolher a seção correspondente e seguir os demais passos. **Importante e necessário: no passo 3, inclusão de metadados, deve-se incluir todos os autores, por ordem de autoria.**

Como todo processo será realizado pelo sistema OJS dessa revista, por meio do site https://publicacoes.fatecsertaozinho.edu.br/remfast/user/register, os autores são responsáveis por acompanhar todo o processo, e verificar o que segue:

1. Todo o trâmite de submissão até a publicação deve ser feito exclusivamente pelo sistema.

2. O autor tem a responsabilidade de verificar as atualizações inseridas no seu processo da submissão, assim como o respectivo e-mail cadastrado no sistema, pois o sistema direciona cada processo de tramitação nesse e-mail.

3. Cada artigo só pode abrir uma única submissão e todos os passos ocorrerão nela, inclusive as versões corrigidas e as possíveis alterações no título.

2.1 Tramitação do artigo

A tramitação do artigo tem as seguintes etapas:

1ª O artigo deverá estar de acordo com as normas de publicação desse periódico, caso contrário, a submissão será rejeitada. Nesse caso, o autor pode fazer as adequações e realizar nova submissão. No site há um modelo/*template* disponível para *download.*

2ª Se o artigo estiver em consonância com o modelo/template e normas dessa revista e da ABNT, será encaminhado aos pareceristas, que terão até 15 dias para formular suas correções e contribuições e emitir seu parecer.

3ª Após enviado o parecer, o autor terá até 07 dias para fazer as correções exigidas.

4ª O artigo corrigido pelo autor será reencaminhado ao parecerista (se ele solicitar) para que ele verifique se o autor atendeu (ou não) às exigências de correções do artigo. Nessa etapa, o parecerista terá 7 dias para verificação das correções feitas pelo autor. Ainda que o parecerista não solicite o reenvio, o artigo será conferido pela editora dessa revista, mediante as solicitações dos pareceristas, conforme o parecer emitido.

5ª Se o artigo estiver devidamente corrigido, será encaminhado para as correções finais de formatação, revisor ortográfico do word e normas da ABNT, entre outras que forem consideradas necessárias. Nessa fase, o autor terá até 07 dias para enviar as novas correções solicitadas. O não cumprimento do prazo por parte do autor resultará em rejeição do artigo para a publicação na edição em andamento.

6ª Se o artigo for aprovado, o autor deverá pagar a taxa de processamento de artigos, também conhecida como taxa de publicação, mediante boleto bancário no valor definido para cada ano letivo, para a Fundação de Apoio à Tecnologia (FAT). Os autores que tiverem seus artigos aprovados serão informados sobre a necessidade desse pagamento, somente após a aprovação do artigo, como condição para que ele seja publicado. Ressalta-se que essa revista não faz cobrança de *Article Submission Charges* (ASC) ou Taxa de Submissão de Artigo, mas somente *Article Processing Charges* (APC) para cobrir os custos da manutenção periódica que essa revista possui.

7ª Após o pagamento, o artigo será enviado para tramitação na fase de editoração e publicação. Toda tramitação será feita *on-line* pelo sistema OJS dessa revista.

3 NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO

O modelo/*template* do artigo foi elaborado em conformidade com as normas da ABNT e com a norma do IBGE de apresentação tabular, descritas a seguir:

- NBR 6022:2018 – artigo em publicação periódica técnica e/ou científica.
- NBR 6023:2018 – referências.
- NBR 6024: 2012 – numeração progressiva das seções.
- NBR 6028: 2021 – resumo
- NBR 10520: 2023 – citações em documentos
- IBGE: 1993 - normas de apresentação tabular.

3.1 Estrutura

Quadro 1 – Estrutura do artigo

Estrutura	Elementos
Pré-textuais	Título no idioma do documento (obrigatório) Título em outro idioma (opcional na norma, **obrigatório para essa revista**)* Autores (obrigatório) Resumo no idioma do documento (obrigatório) Resumo em outro idioma (opcional)* Datas de submissão e aprovação (obrigatório) Identificação e disponibilidade (opcional)
Textuais	Introdução (obrigatório) Desenvolvimento (obrigatório) Considerações finais (obrigatório)
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (opcional) Anexos (opcional) Agradecimentos (opcional)

Fonte: elaborado por Maria Aparecida Bovério (2025) com fundamento na norma da ABNT NBR 6022:2018
*** apesar de opcional essa revista adotou como padrão, conforme modelo/*template***

3.2 Elementos pré-textuais

a) **Título no idioma do documento** (obrigatório): utilizar modelo/*template* - o título e o subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura, separados por dois pontos. Escrito em letras maiúsculas, negrito e centralizado.

b) Título em outro idioma: utilizar modelo/*template* – **a Fatec-Stz adotou o uso do título em outro idioma e seguem as mesmas normas do título no idioma do documento, porém, deve ser escrito em itálico.**

c) **Autores** (obrigatório): utilizar modelo/*template* - os nomes dos autores devem ser inseridos de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome. Para mais de um autor, os nomes devem ser grafados em linhas distintas (opção da Fatec-Stz). Em nota de rodapé (com sistema de chamada próprio, diferente das demais notas do texto – adotou-se números romanos) deve-se constar o currículo sucinto de cada autor, com vinculação corporativa e endereço de contato (e-mail). Obs.: para as demais notas de rodapé deve-se usar números arábicos

d) **Resumo:** elaborado conforme a NBR 6028:2021.

e) ***Abstract:*** elaborado com as mesmas características do resumo em português. Deve ser redigido na língua inglesa (obrigatório) ou demais línguas (opcional*, **mas foi adotado no modelo/*template* dessa revista**), para fins de divulgação externa. **Obs.**: quando for escrito em outro idioma, inicia-se com o resumo no idioma escolhido, seguido do resumo escrito na Língua Portuguesa.

f) **Datas de submissão e aprovação**: a data de submissão deve ser preenchida pelo autor e a data de aprovação pela revista .

g) **DOI e/ou identificação e disponibilidade**: responsabilidade da revista.

3.3 Elementos Textuais

a) **Introdução:** composta pela contextualização e justificativa pela escolha do tema, objetivos, método de pesquisa adotado e estrutura do artigo.

b) **Desenvolvimento:**

b1) Para **artigo de revisão bibliográfica**: composto pela revisão bibliográfica sobre o assunto escolhido, metodologia da pesquisa (conceituar o que é pesquisa bibliográfica e explicar quais foram os critérios de escolha dos materiais para elaboração da revisão bibliográfica), discussões e análise crítica da revisão bibliográfica.

b2) Para **artigo de trabalho científico** com **estudo de caso, pesquisas laboratoriais, experimentais entre outras**: composto por revisão bibliográfica sobre o assunto escolhido, metodologia da pesquisa (conceituar o que é pesquisa bibliográfica, o que é estudo de caso e/ou pesquisa laboratorial e/ou experimental entre outras e explicar quais foram os critérios de escolha dos materiais para elaboração da revisão bibliográfica, bem como explicar o delineamento da pesquisa prática: estudo de caso, laboratorial, experimental entre outras), discussões e análise crítica da pesquisa prática e respectiva comparação com a revisão bibliográfica a fim de verificar se os resultados da pesquisa confirmam, complementam, refutam e/ou apresentam condições de contorno para entender a teoria ou a revisão bibliográfica.

c) **Considerações finais ou conclusões**: composta por conclusões sobre o assunto pesquisado e, em alguns casos, sugestões de melhorias futuras e/ou de sequência da pesquisa para investigar outras possíveis lacunas.

3.4 Elementos Pós-Textuais

a) **Referências:** elaboradas conforme a norma ABNT 6023:2018.

b) **Glossário:** opcional. Se usado deve ser elaborado em ordem alfabética.

c) **Apêndice:** texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos.

d) **Anexo:** texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são identificados por letras maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos.

e) **Agradecimento:** texto sucinto e deve ser o último elemento pós-textual.

3.5 Formatação e normas

A formatação e as normas seguem as normas da ABNT anteriormente citadas.

3.5.1 Formato do papel

a) A4 (21 cm × 29,7 cm).

3.5.2 Margens das páginas

a) Margens esquerda e superior: 3,0 cm.
b) Margens direita e inferior: 2,0 cm.

3.5.3 Numeração das páginas

a) A numeração da página é colocada a partir da primeira página em algarismos arábicos, no canto superior direito do cabeçalho, com tipo de fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (adotado pela Fatec-Stz), estilo normal. Essa numeração segue até a última página do documento.

3.5.4 Numeração das seções

a) Apenas as seções e as subseções que compõem os **elementos textuais** devem ser numeradas sequencialmente, conforme ABNT 6024:2012. Exemplo:

1 INTRODUÇÃO
2 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA – INCLUIR O TÍTULO DA SEÇÃO
2.1 Subtítulo da seção 2 – incluir o subtítulo
2.2 Subtítulo da seção 2 – incluir o subtítulo
3 METODOLOGIA DA PESQUISA
3.1 Materiais e métodos
4 RESULTADOS E DISCUSSÕES
4.1 Subtítulo da seção 4 – incluir o subtítulo
5 CONCLUSÃO

3.5.5 Títulos

a) Letras maiúsculas
b) Fonte *Times New Roman*
c) Tamanho 12
d) Estilo Negrito
e) Alinhamento à esquerda

3.5.6 Subtítulos

a) Os subtítulos devem ter a 1ª letra em maiúsculo e demais em minúsculo.
b) Fonte *Times New Roman*
c) Tamanho 12
d) Estilo Negrito
e) Alinhamento à esquerda

3.5.6.1 Títulos e subtítulos

a) Não deve ser colocado ponto final após os títulos e subtítulos, inclusive das tabelas e ilustrações.

b) Os título e subtítulos das seções são negritos e alinhados à esquerda, devem ser precedidos de algarismo arábico, sem ponto ou qualquer outro sinal gráfico e separados por um espaço de caractere.

c) Títulos com mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhado abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

d) Os títulos do resumo, *abstract*, referências, glossário, apêndices e anexos são centralizados e sem numeração.

e) Os títulos das seções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por uma entrelinha de espaçamento simples.

3.5.7 Fonte e espaçamento do texto

a) Fonte *Times New Roman*.
b) Tamanho 12.
c) Espaçamento **simples** entre linhas.
d) Alinhamento justificado.
e) Recuo de 1,25 cm no início da primeira linha de cada parágrafo.
f) Espaço simples para citação longa, nota de rodapé, referências, legendas de ilustrações e tabelas.
g) Uma linha em branco com espaçamento simples entre uma referência e outra.
h) Todas as palavras estrangeiras devem ser escritas em itálico.

3.5.8 Ilustrações e tabelas

a) Ilustrações: alinhamento centralizado; tabelas: alinhamento ajustado ao tamanho da página.

b) A tabela deve ser elaborada de acordo com a norma do IBGE: 1993 - normas de apresentação tabular. As bordas externas (direita e esquerda) desativadas, ou seja, as tabelas nunca são fechadas por linhas e devem ajustadas ao tamanho da página.

c) Legendas e fontes das ilustrações e das tabelas:

- Fonte *Times New Roman*
- Tamanho 10
- Estilo Negrito
- Espaçamento simples

d) Tanto para Ilustração quanto para tabela, sua identificação aparece na parte superior, e a fonte (origem) na parte inferior. Alinhamento às margens das ilustrações ou tabelas. Devem ser precedidas da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros) ou tabela seguidas de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração ou tabela, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).

Obs.: no modelo/*template* há exemplos de ilustrações e tabelas.

3.5.9 Siglas

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

3.5.10 Equações e Fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é

permitido o uso de uma entrelinha maior, que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros).

Exemplo:

$$X^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

3.5.11 Citações e referências

As citações têm como fundamento a ABNT NBR 10520:2023: citações em documentos e as referências têm como fundamento ABNT NBR 6023:2018: referências. As seções 3 e 4 destinam-se às explicações e exemplos de citações. Contudo, não dispensa a consulta às respectivas normas da ABNT.

4 CITAÇÕES

As citações são as menções no texto, de informação pesquisada de outra fonte, para esclarecimento do assunto em discussão ou para ilustrar ou sustentar o que se afirma. Tem como fonte a NBR 10520:2023. As citações mostram de onde vieram as ideias.

As citações podem ser:

- **diretas:** transcrição textual de parte da obra do autor consultado;
- **indiretas:** texto baseado na obra do autor consultado; e
- **citação de citação (*apud*[1]):** (citado por, conforme, segundo) texto citado por outro autor dentro do documento que está sendo consultado.

Sempre que possível, as ideias lidas nos materiais de outros autores devem ser interpretadas e escritas com as próprias palavras e, por isso, deve-se utilizar, preferencialmente, as citações indiretas.

As citações servem para evitar os plágios e autoplágios, pois os autores e editoras possuem direitos autorais. Assim, é importante que se tenha todas as citações dos autores e respectivas referências, com o intuito de dar o devido crédito ao autor da ideia, para que não se caracterize plágio.

A Fatec-Stz adotou a utilização do sistema autor-data[2], no qual as entradas são feitas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou pelo título incluído na matéria.

No corpo do texto, deve-se digitar em letras minúsculas com a primeira letra em maiúscula e com a indicação da data de publicação entre parênteses.

Exemplos:

Exemplo de **autor pessoa:** Souza (2025)

Exemplo de **autor entidade**: Fatec-Stz (2025)

Exemplo de **texto que não possui autoria**: Gestão [...] (2025)

A citação pode ser utilizada, também, **no final do parágrafo** e, nesse caso, o sobrenome do autor, instituição responsável ou título incluído na matéria é citado entre parênteses, deve-se digitar em letras minúsculas, com a primeira letra em maiúscula, separado por vírgula da data de publicação.

---

[1] Apesar de a ABNT prever o uso da expressão *apud*, deve-se usar esta expressão com cautela, preferencialmente, quando se referir a um texto considerado inacessível, a um documento de difícil localização, a documentos antigos e de manuseio restrito, como obras raras ou quando apresenta uma barreira linguística que dificulta uma interpretação fiel. Nos demais casos recomenda-se que seja evitado o uso do *apud*. Ou seja, sempre que possível deve-se consultar a obra original.

[2] A ABNT prevê, também, o sistema numérico. A Fatec-Stz adotou o sistema autor-data.

Exemplos:

Exemplo de **autor pessoa**: (Souza, 2025).

Exemplo de **autor entidade**: (Fatec-Stz, 2025)

Exemplo de **texto que não possui autoria**: (Gestão [...], 2025)

4.1 Citação direta

As citações diretas, no texto, de **até três linhas**, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação, segundo a NBR 10520:2023.

Exemplos de citação direta com até três linhas, conforme estabelece NBR 10520:2023:

Segundo dados da Conab (2022, p. 15), "somente no primeiro mês da safra de 2022/23, o Brasil exportou 1,3 milhão de toneladas de açúcar e 119,5 milhões de litros de etanol, o que torna o setor sucroenergético encarregado por uma parcela econômica expressiva do mercado brasileiro".

"A manutenção preventiva é um elemento chave para garantir o funcionamento adequado e prolongar a vida útil dos sistemas fotovoltaicos" (Morais, 2022, p. 15).

Conforme estabelece NBR 10520:2023, para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda. Há a recomendação de que sejam destacadas com recuo de 4 cm à margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado (letra 11 ou 10 - adotado pela Fatec-Stz) e sem as aspas duplas.

Assim, como padrão, as **citações diretas**, no texto, **com mais de três linhas**, devem **ser destacadas com recuo de 4 cm à margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado (letra 10[3]) e sem as aspas duplas**.

Exemplos de **citação direta com mais de três linhas**, conforme estabelece NBR 10520:2023:

> Propõe-se que a Educação Ambiental seja um processo de formação dinâmico, permanente e participativo, onde as pessoas envolvidas passem a ser agentes transformadores, participando ativamente tanto do diagnóstico dos problemas quanto da busca de alternativas e da implementação de soluções (Ferraz, 2002, p.98).

[3] Adotado pela Fatec-Stz.

Donaire (1999, p. 20) explica que:

> Esta responsabilidade assume diversas formas, entre as quais se incluem proteção ambiental, projetos filantrópicos, e educacionais, planejamento da comunidade, equidade nas oportunidades de emprego, serviços sociais em geral, de conformidade com o interesse público.

4.2 Citação indireta

A **citação indireta** é o uso do texto baseado na obra do autor consultado, **sem que haja cópia idêntica do texto** (pois nesse caso seria citação direta). Não há a necessidade do uso de indicativo da página[4], e não se deve usar aspas duplas ou recuo de parágrafo.

Exemplos de **citação indireta** conforme estabelece a NBR 10520:2023:

Em uma perspectiva ambiental, ainda são muito recentes as práticas de controle ambiental pelas organizações. O alto custo e a falta de conscientização são alguns dos fatores que dificultam a incorporação dessas políticas, pois existe toda uma cultura que precisa ser estimulada para aderir essa nova concepção na relação do homem com o meio ambiente (Maciel, 2011).

Ferreira (2003) afirma que a gestão ambiental deve ser incluída em qualquer premissa organizacional, estabelecendo seus limites de responsabilidades e autoridades, seguindo os princípios e valores sociais. A capacidade econômica e financeira não deve ser o único objetivo da empresa, mas também ações voltadas para a preservação ambiental.

4.3 Citação de citação (*apud*)

Há, ainda, a **citação de citação (*apud*)**, isto é, a citação de um autor que foi lido na obra do autor consultado. Conforme a NBR 10520:2023 a expressão *apud* significa citado por, conforme, segundo. Nas citações de citações as regras são as mesmas para as citações diretas (autor, ano e número da página; com aspas duplas até três linhas; ou com recuo de 4 cm à margem esquerda, letra 10 e espaço simples para as citações com mais de três linhas) e citações indiretas (autor e ano).

Exemplos de **citação de citação** conforme estabelece a NBR 10520:2023:

De acordo com Enok (1990, p. 3) *apud* Menezes (2001, p. 33) “a dimensão biográfica do romance, não se esgota nos conflitos psicológicos”.

---

[4] Segundo a ABNT nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional. Nesse sentido, a Fatec-Stz sugere a não inclusão do número da página quando a citação dor indireta.

“A dimensão biográfica do romance, não se esgota nos conflitos psicológicos” (Enok, 1990, p. 3 *apud* Menezes, 2001, p. 33).

Atenção: primeiro se faz a citação do autor da ideia original e depois se coloca o termo *apud* e se faz a citação do autor da obra que está em nossas mãos, sendo consultada. Notem que sempre será o autor do ano mais antigo apud ano mais recente, uma vez que o inverso não é possível.

“O conhecimento popular não se distingue do conhecimento científico nem pela veracidade nem pela natureza do objeto conhecido: o que os diferencia é a forma, o modo ou o método e os instrumentos do conhecer” (Lakatos; Marconi, 2007 *apud* Prodanov; Freitas, 2013, p. 22).

4.4 Casos específicos

Há, também, **casos específicos** que merecem atenção. São eles:

4.4.1 Coincidência de sobrenomes

Quando existir coincidência de sobrenomes de autores, deve-se diferenciar pelas letras iniciais dos prenomes.

Exemplos:

Silva, D. (2019) ou (Silva, D., 2019)

Silva C. (2019) ou (Silva, C., 2019)

4.4.2 Citação de diversos documentos de um mesmo autor e da mesma data

Deve-se diferenciar pelo acréscimo de letras minúsculas após a data e sem espacejamento.

Exemplos:

Silva (2019a) ou (Silva, 2019a)

Silva (2019b) ou (Silva, 2019b)

4.4.3 Citação de um documento de diversos autores (até três autores)

Exemplo da citação direta no corpo do texto: Campello, Magalhães e Powell (1999, p. 68) – deve-se separá-los por vírgula, colocando um "e" entre o penúltimo e o último.

Exemplo da citação direta no final do parágrafo: (Campello; Magalhães; Powell; 1999, p.68) – os autores são separados por ponto e vírgula (;)

Exemplo da citação indireta no corpo do texto: Campello, Magalhães e Powell (1999)

Exemplo da citação indireta no final do parágrafo: (Campello; Magalhães; Powell, 1999)

4.4.3.1 Citação de um documento de diversos autores (mais de três autores)

Usa-se o termo *et al*. (termo em latim que significa e outros).

Exemplos:

No corpo do texto: Silva *et al*. (2019)

No final do parágrafo: (Silva *et al*., 2019)

4.4.4 Citação de vários autores

No corpo do texto: Cross (1984), Knox (1986) e Mezirow (1981)

No final do parágrafo, deve-se separá-los por ponto e vírgula. Exemplo: (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

4.4.5 Citação de várias obras do mesmo autor

Usa-se o sobrenome e em seguida as datas.

Exemplos:

Martins (1979, 1980, 1984, 1986)

(Martins, 1979, 1980, 1984, 1986)

4.4.6 Citação de um documento de diversos autores, dentro de uma frase

Deve-se separá-los por vírgula, colocando um "e" entre o penúltimo e o último.

Exemplo:

Baccan, Smith e Orwell (2001, p.165).

4.4.7 Citação de documentos diferentes, de datas diferentes, e dos mesmos autores

No final do parágrafo deve-se citar autores separados por ponto e vírgula e colocar datas na ordem cronológica – separadas por vírgulas – seguidas das respectivas páginas.

Exemplo:

(Baccan; Aleixo; Stein, 1999, p.17, 2000, p.89, 2001, p.56)

4.4.8 Publicações com autoria desconhecida ou não assinadas

Cita-se pela primeira palavra do título do documento seguido ano. Usar no final do parágrafo.

Exemplos:

(Biblioteca [...], 2019).

(A Gestão [...,] 2018).

Além dos exemplos citados, há outros casos especiais que merecem atenção, tais como: citação de obras clássicas, citação da bíblia entre outras e, por isso, deve-se consultar a NBR 10520:2023 para elaborar corretamente cada uma das citações.

4.4.9 Grau parentesco

Júnior, Filho, Sobrinho e Neto não são sobrenomes. São grau parentesco e, por isso, tem de citar o sobrenome antes.

Exemplos:

Silva Júnior (2023, p. 10)

Lourenço Filho (2023, p. 15)

Souza Sobrinho (2023, p. 25)

Luca Neto (2023, p. 35)

5 REFERÊNCIAS

Todas as obras citadas no artigo devem ser referenciadas. Cada tipo de material (livro, capítulo de livro, artigo de revista impressa, artigo de revista *on-line*, reportagem de *sites*, trabalhos de conclusão, dissertações, teses, artigos publicados em anais de congressos, entre outros, são referenciados de formas diferentes de acordo com a ABNT NBR 6023:2018.

A lista de referências deve ser elaborada em consonância com a ABNT NBR 6023:218 e deve ser organizada em ordem alfabética; para referências de obras de mesmo autor deve-se ordenar, também, em ordem cronológica decrescente, com espaço simples no corpo da referência, recuo a esquerda e espaço em branco e simples entre uma referência e outra.

As referências de obras de acesso exclusivo em meio eletrônico devem seguir as mesmas características da referência definida para aquele determinado tipo de documento acrescido das informações de endereço eletrônico (Disponível em: endereço eletrônico) e data do acesso (Acesso em: 06 mar. 2025).

Os exemplos de como elaborar referências são apresentados nas subseções a seguir. Contudo, além dos exemplos citados, há outros casos e, por isso, deve-se consultar ABNT NBR 6023:218 para elaborar corretamente cada uma das referências.

5.1 Artigo de periódico

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, local de publicação, v., n., p., ano.

Exemplo:
DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S. Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso. **Veterinária e Zootecnia**, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, 2011.

5.2 Trabalhos apresentados em eventos

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título de trabalho. In: NOME DO EVENTO, n. (número do evento em algarismo arábico e ponto), ano, Cidade onde se realizou o evento. **Anais/ Proceedings/ Resumos [...]** Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial - final. Notas. Disponível em: URL completa. Acesso em: dia mês ano.

Exemplo:
BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994. p.16-29.

5.3 Livro

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título:** subtítulo. edição (abreviada). Local: Editora, ano. p. (total ou parcial).

Exemplo:
LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

5.4 Capítulo de livro

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME DO AUTOR do livro. **Título:** subtítulo. Edição (abreviada). Local: Editora, ano. páginas do capítulo.

Exemplo:
SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. In: SANTOS, F. R. **História do Amapá**, **1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.

5.5 Teses, dissertações, monografias de graduação e pós-graduação e outros trabalhos de graduação

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título**. ano. Categoria da Tese (Grau e área de concentração) - Nome da faculdade, Universidade, Cidade, ano.

Exemplo:
RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

5.6 Legislação - inclui constituição, decreto, ementa, leis, medidas provisórias entre outras.

A referência da lei vai variar de acordo com o tipo de suporte em que foi consultada.

Elementos essenciais: jurisdição ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada. dados da publicação

Exemplos:
BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

BRASIL. [Constituição (1988)] **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao. htm. Acesso em: 15 jan. 2016.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima e fixa a despesa do município [...]. Curitiba: Câmara Municipal, 2007. Disponível em: http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b0525 68fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72. Acesso em 22 mar. 2007.

5.7 *Sites* e páginas da internet

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título**: subtítulo (se houver). local, ano. Notas. Disponível em: http://... Acesso em: dia mês ano.

Exemplo:
GOETHE-INSTITUTE. **History of the Goethe-Institut**. 2019. Disponível em: https://www.goethe.de/en/uun/org/ges.html. Acesso em: 15 jan. 2019.

5.8 Redes sociais

Igualmente a *sites*, acrescenta-se o nome da rede e o perfil ou páginas acessadas antes da nota de disponibilidade *on-line*.

Exemplo:
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem**. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0mN_XL GdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy_n8sEc1sYCO_qynp1lGE2-U& fref=nf. Acesso em: 15 maio 2018.

5.9 *Softwares*, bases de dados, e outros materiais de acesso exclusivo eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título do serviço ou produto**. versão se houver. ano. Descrição física ou dados de acesso se *on-line*.

Exemplo:
GOOGLE. **Google earth**. Versão 9.2.73.4. [S. l.]: Google LLC. Disponível em: https://earth.google.com/web/. Acesso em: 09 maio 2018.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: informação e documentação - citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6028**: informação e documentação - resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022**: informação e documentação - artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023**: informação e documentação - referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

IBGE: **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.