

## DÚVIDAS FREQUENTES

### Como publicar na revista da Fatec Sertãozinho?

O primeiro passo é realizar o cadastro, pois esse será o meio de interação com a editora da revista. Depois, para saber quais as diretrizes e os processos específicos, será necessário acessar o site da revista e consultar o manual do autor, o modelo/template do artigo e todas as demais informações. Link: <https://publicacoes.fatecsertaozinho.edu.br/remfast/about>

### Como fazer o cadastro no portal?

Para iniciar o cadastro, clique em “Cadastro” e registre-se no site”.

Link: <https://publicacoes.fatecsertaozinho.edu.br/remfast/user/register>

Ao abrir o formulário de cadastro, preencha os campos com informações básicas sobre o usuário e com os dados para acesso. É importante utilizar um endereço de e-mail válido, pois ele será utilizado para o envio de mensagens e avisos, para a recuperação da senha entre outros assuntos que se fizerem necessários.

Há, ainda, a opção de cadastro como avaliador (para docentes), basta clicar, também, no respectivo ícone e inserir as áreas desejadas para avaliação.

Portal de Publicações  
Cadastro Acesso

INÍCIO ATUAL ARQUIVOS SOBRE - Q BUSCAR

INÍCIO / Cadastro

### Cadastrar

**Perfil**

Nome Próprio \*

Sobrenome

Instituição/Afiliação \*

Fatec \*

**Acesso**

E-mail \*

Usuário \*

Senha \*

Repetir senha \*

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [Declaração de privacidade](#).

Sim, eu gostaria de ser notificado(a) de publicações e anúncios novos.

Sim, eu gostaria de receber solicitações para avaliar submissões para esta revista.

Área de interesse para avaliação

Não sou um robô

Cadastrar Acesso

**Como submeter um artigo?**

Se você já possui o cadastro, os primeiros passos são efetuar o login e clicar na aba “sobre” e “submissões”, “fazer nova submissão”.

Link: <https://publicacoes.fatecertaozinho.edu.br/remfast/about/submissions>

Serão exibidas **05 (cinco) abas** com as etapas do processo de submissão. Todos os campos devem ser preenchidos. Ao concluir o preenchimento de cada campo, deve-se clicar em salvar e continuar, a fim de preencher o campo seguinte, até que se conclua o preenchimento dos 05 campos disponíveis no sistema.

Na **aba 01** deverá ser selecionada a seção de submissão, ler e clicar em todos os itens sobre os requisitos para envio do manuscrito, escrever os comentários necessários para o editor (exemplos: artigo publicado nos anais VII SITEFA; artigo proveniente da tese de doutorado), clicar em autor, clicar nos 02 itens da declaração dos direitos autorais, clicar em salvar e continuar.



**Submeter um artigo**

1. Início    2. Transferência do manuscrito    3. Inserir metadados    4. Confirmação    5. Próximos Passos

---

**Seção**

▼

Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico. \*

**Requisitos para Envio de Manuscrito**

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- Onde disponível, os URLs para as referências foram fornecidos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista. Foi utilizado o modelo/template da revista.
- O nome do(s) autor(es) foi(foram) removido(s) das propriedades do arquivo (menu arquivo/propriedades no MS Word). Para mais informações sobre como remover, acesse o link <https://publicacoes.fatecertaozinho.edu.br/remfast/library/files/downloadPublic/32>
- O nome do arquivo do trabalho deve conter no máximo 20 caracteres e não deve fazer nenhuma menção ao nome de seus autores. Exemplo de nome de arquivo inválido: "Trabalho\_1111.docx".
- É permitida a reprodução parcial dos trabalhos em outros meios de divulgação, com a condição da completa citação da fonte e respectiva referência.
- Os trabalhos assinados expressam unicamente a opinião de seus autores.
- A submissão dos trabalhos pressupõe o conhecimento dos termos explicitados nas normas para submissão, avaliação e publicação de trabalho e condizem a aceitação de suas condições.
- O trabalho deverá ser feito conforme modelo/template devidamente configurado, disponível para download e deve possuir no mínimo 8 e, no máximo, 11 páginas, incluindo-se as referências e agradecimentos (se houver).
- As páginas devem ser padronizadas em tamanho A4 (21,0 cm x 29,7 cm), com fundo branco e devem ser configuradas com margem esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.
- A numeração de páginas deve ser feita em algarismos arábicos, e paginação é colocada a partir de primeira folha do trabalho, no canto superior direito, em letra 10, Times New Roman.
- Possuir cadastro no Open Researcher and Contributor ID (ORCID). Se o autor não possui o cadastro, poderá ser realizado no link <https://orcid.org/>. A criação do ORCID ID é gratuita e, após o cadastro, a identificação deverá ser inserida em metadados.
- Custo de publicação – se o artigo for aprovado para publicação, será cobrada a Article Processing Charges (APC) ou Taxa de Processamento de Artigos, também conhecida como Taxa de publicação, que deve ser pago mediante boleto bancário no valor de R\$ 100,00 (cem reais - valor de 2023), para a Fundação de Apoio à Tecnologia (FAT). Os autores que tiverem seus artigos aprovados serão informados sobre a necessidade desse pagamento, somente após a aprovação do artigo, como condição para que ele seja publicado. Ressalta-se que esse periódico não faz cobrança de Article Submission Charges (ASC) ou Taxa de Submissão de Artigo, mas somente Article Processing Charges (APC) para cobrir os custos de manutenção periódica que a revista possui.

**Comentários para o editor**

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Undo, Redo, Link, Unlink, Image, Table, etc.

**Submeter Como \***

Submeter em qualquer um dos seguintes papéis caso você gostaria de poder editar e publicar esta submissão por conta própria: Gerente da revista, Editor da revista

- Gerente da revista
- Editor da revista
- Autor

**Aceitar a declaração de direitos autorais**

Os direitos autorais dos artigos publicados pertencem à revista *Revista Internacional de Inovação em Gestão e Indústria - International Journal of Innovation in Management and Industry* da Fatec Deputado Wallyson Abreu Frigo, de Sorocaba/SP - Brasil e seguem o padrão de licenciamento [Creative Commons](#) (CC BY 4.0), que permite o remixe, adaptação e criação de obras derivadas do original, mesmo para fins comerciais. As novas obras devem conter menção ao(s) autor(es) nos créditos.

- Sim, eu concordo em cumprir os termos da declaração de direitos autorais.
- Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com o [declaração de privacidade](#).

  

\* Indica campo obrigatório



Na **aba 02** deverá ser carregado o artigo (**sem identificação dos autores**). Após carregar, clicar em “texto do artigo”. Há, ainda, a possibilidade de adicionar documentos complementares, tais como termo de originalidade, declaração de consentimento de empresa entre outros. É só repetir o procedimento de “enviar arquivo” e clicar em “outros”. Ao final, será exibida uma relação com os documentos carregados. Terminado, basta clicar em “Salvar e continuar”.

**Submeter um artigo**

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Inserir metadados   4. Confirmação   5. Próximos Passos

**Documentos** Add File

artigo.docx	→	Texto do artigo	Editar	Remover
termo originalidade.docx	→	Outros	Editar	Remover
	→	Salvar e continuar	Cancelar	

Na **aba 03** será necessário adicionar os metadados:

- Inserir o título e subtítulo (se houver).
- O resumo do artigo.
- Os coautores do artigo (máximo 04 coautores), totalizando-se, portanto, 05 autores.
- As palavras-chave, em letras minúsculas, separadas por ponto e vírgula, e a última por ponto final e dar “enter” (mínimo 03 palavras e máximo cinco).

**Submeter um artigo**

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Inserir metadados   4. Confirmação   5. Próximos Passos

**Prefixo**  **Título \***

*Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)*

**Subtítulo**

**Resumo \***

**Lista de Coautores** Incluir Coautor

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Maria Aparecida Bovério	maria.boverio@fatec.sp.gov.br	Autor	✓	✓

**Refinamentos Adicionais**  
**Palavras-chave**  
Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.

Salvar e continuar   Cancelar

- **Importantíssimo: incluir coautores** – são os demais autores do artigo, por sequência de autoria. Por exemplo, os orientadores de um trabalho de graduação (TG) são coautores do artigo. Para inserção dos coautores, clicar em “incluir coautor”(figura anterior). Abrirá outra janela (figura a seguir) e nela deve-se inserir todos os dados do coautor, clicar em autor, clicar em incluir este autor em lista de navegação (para que ele também receba os e-mails de tramitação do artigo) e clicar em salvar. Repetir os mesmos procedimentos para cada um dos autores. Em URL deve-se incluir o *link* do currículo lattes (ou do *LinkedIn* ou do site do autor entre outros) e em ORCID ID, deve-se incluir o número de cadastro único do autor. Caso o autor ainda não o possua, pode ser feito gratuitamente por meio do link <https://orcid.org/register>

**Incluir Coautor** [x]

**Nome**

*Nome Próprio \** *Sobrenome*

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

*Nome Público de Preferência*

**Contato**

*E-mail \**

**País**

*País \**

**Dados Complementares**

*URL* *ORCID ID \**

*Instituição/Afiliação \**

*Resumo da Biografia*

**Papel do colaborador \***

Autor

Tradutor

Contato principal para correspondência editorial.

Incluir este autor em listas de navegação?

\* Indica campo obrigatório

Na **aba 04** haverá a informação de que a submissão do artigo está no sistema, e que o autor poderá voltar e ajustar as informações antes de continuar. Ou, se já estiver tudo correto, poderá finalizar a submissão.

**Submeter um artigo**

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Inserir metadados   4. Confirmação   5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".



Ao clicar em finalizar submissão aparecerá a tela a seguir, clicar em OK (caso tenha certeza de que preencheu corretamente todas as abas anteriores).

**Confirmar** ×

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?



A **aba 05** mostrará a submissão completa do seu artigo, bem como as opções de revisar, fazer nova submissão ou voltar ao painel inicial.

**Submeter um artigo**

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Inserir metadados   4. Confirmação   5. Próximos Passos

**Submissão completa**

Obrigado pelo seu interesse em publicar com INTERNATIONAL JOURNAL OF INOVATION IN MANAGEMENT AND INDUSTRY  
- REVISTA INTERNACIONAL DE INOVAÇÃO EM GESTÃO E INDÚSTRIA.

**O que acontece a seguir?**

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

### Quanto tempo demora para que a avaliação do artigo seja concluída?

O tempo de avaliação pode variar de acordo com a quantidade de artigos recebidos, disponibilidade de avaliadores e editores, horários de funcionamento da revista, períodos letivos de acordo com o calendário escolar, entre outros fatores. Entretanto, o processo de submissão pode ser acompanhado pelo autor dentro da própria plataforma, por meio do acesso com o login e senha.

### Como recuperar ou mudar a senha?

Na área de login, preencha o usuário, clique em “Esqueceu sua senha?”. Depois, insira seu e-mail cadastrado e clique em “Redefinir senha”.

INÍCIO / Acesso

## Acesso

Usuário \*

Senha \*

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

INÍCIO / Redefinir senha

## Redefinir senha

Por razões de segurança, este sistema envia por e-mail uma nova senha ao usuário cadastrado, em vez de recordar a senha atual.

Digite seu email abaixo para redefinir sua senha. Uma confirmação será enviada para este endereço de e-mail.

E-mail do usuário cadastrado \*

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

Acesse seu e-mail, abra o e-mail para a recuperação da senha. Ao clicar no link enviado o sistema enviará uma nova senha por email. Essa senha é provisória e com um curto período de validade e, por isso, o sistema solicitará que você redefina sua senha.