VIII SITEFA

Simpósio de Tecnologia da Fatec Sertãozinho

2025



Inovações Tecnológicas e Sustentabilidade Industrial: preparando-se para a COP30

FUNDAÇÃO FAT

Fatec Sertãozinho
Dep. Waldyr Alceu Trigo

CPS Centro Paula Souza

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO



MANUAL DO AUTOR

VIII SIMPÓSIO DE TECNOLOGIAS DA FATEC DE SERTÃOZINHO (SITEFA-Stz)

“Inovações Tecnológicas e Sustentabilidade Industrial: Preparando-se para a COP30”

SERTÃOZINHO – S.P.

2025



MANUAL DO AUTOR

Manual de orientação para submissão de artigos no VIII Simpósio de Tecnologias da Fatec-Stz (SITEFA-Stz), elaborado pela professora Dra. Maria Aparecida Bovério, lido e considerado de acordo pelos membros dos comitês científico e organizador.

SERTÃOZINHO – S.P.

2025

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 5
2 CRONOGRAMA PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS 12
3 RESPONSABILIDADE SOBRE O CONTEÚDO PUBLICADO 13
4 ESTRUTURA DO ARTIGO DO SITEFA-Stz 15
4.1 Formatação de apresentação do documento e configuração de página 15
4.2 Formatação dos títulos 16
4.3 Formatação dos elementos pré-textuais 16
4.4 Formatação do corpo do texto 17
4.5 Elementos textuais 18
4.5.1 Ilustrações 19
4.5.2 Tabelas 21
4.5.3 Citações 22
- **Citação direta 23**
- **Citação indireta 24**
- **Citação de citação (*apud*) 25**
- **Casos específicos 25**
- **Coincidência de sobrenomes 25**
- **Citação de diversos documentos de um mesmo autor e da mesma data 26**
- **Citação de um documento de diversos autores (até três autores) 26**
- **Citação de um documento de diversos autores (mais de três autores) 26**
- **Citação de vários autores 26**
- **Citação de várias obras do mesmo autor 27**
- **Citação de um documento de diversos autores, dentro de uma frase 27**
- **Citação de documentos diferentes, de datas diferentes, e dos mesmos autores 27**
- **Publicações com autoria desconhecida ou não assinadas 27**
- **Grau parentesco 28**

4.6 Elemento pós-textual – referência 28
- **Artigo de periódico 29**
- **Trabalhos apresentados em eventos 29**
- **Livro 29**
- **Capítulo de livro 29**

- **Teses, dissertações, monografias de graduação e pós-graduação e outros trabalhos de graduação 29**
- **Legislação - inclui constituição, decreto, ementa, leis, medidas provisórias entre outras 30**
- **Sites e páginas da internet..... 30**
- **Redes sociais..... 30**
- ***Softwares*, bases de dados, e outros materiais de acesso exclusivo eletrônico 30**

REFERÊNCIAS..... 31

1 INTRODUÇÃO

O SITEFA-Stz foi organizado, inicialmente, diante da emergente necessidade de implementação de eventos acadêmico-científicos e culturais na Fatec-Stz que atendesse às necessidades de sua comunidade acadêmica, interna e externa, local e regional. A segunda edição do evento foi organizada considerando-se a continuidade do evento, de periodicidade anual, todos os prós e a amplitude do I SITEFA.

Na terceira edição, realizada *on-line* em virtude da pandemia ocasionada pela Covid-19, com o evento já consolidado nos âmbitos local, regional e, inclusive, nacionalmente, demonstrado por meio da significativa participação de autores, pareceristas, instituições etc. de vários estados que estiveram presentes nos simpósios anteriores, firmou-se a periodicidade do evento, houve a contribuição com a divulgação do conhecimento científico e tecnológico das pesquisas realizadas nos programas de graduação e pós-graduação, além de ter tido a participação de palestrantes internacionais. O tema do III Sitefa foi "O uso da tecnologia no compartilhamento de experiências e na aproximação entre as pessoas" e remeteu a toda situação que vivenciamos por conta do afastamento social ocasionado pela pandemia oriunda da Covid-19. Foi uma edição recheada de conquistas, tais como a indexação dos anais[1] do evento no google acadêmico, a inserção do ORCID ID[2], o registro do ISSN 2675-7540[3] e, ainda, o DOI[4].

O IV SITEFA-Stz também foi realizado *on-line* e teve o objetivo de abarcar temas contemporâneos relacionados às áreas dos cursos oferecidos pela Fatec-Stz, em um contexto de desafios e conquistas, com um repertório riquíssimo de palestras e com a submissão de 42 artigos, sendo 35 aprovados para apresentação e publicação nos anais do evento, após todos os trâmites que se fizeram necessários para as avaliações em duplo-cego *(blind review*), além do rigor nas avaliações finais para o processo de publicação.

O V Simpósio de Tecnologias da Fatec de Sertãozinho (SITEFA/Stz) possuiu como tema "Transformação digital e gestão sustentáveis nas organizações: o papel das comunidades acadêmicas, empresariais e governamentais" e teve como objetivo principal a integração de alunos, docentes, empresas e acadêmicos para disseminação do conhecimento das áreas e subáreas disponibilizadas para submissão de artigos completos.

---

[1] Anais é o termo utilizado para a coleção dos trabalhos científicos publicados anualmente no contexto do simpósio.

[2] Identificador digital único, que distingue cada acadêmico/pesquisador e, por isso, resolve o problema da ambiguidade de autores.

[3] Número Internacional Normalizado para Publicações Seriadas.

[4] Identificador único para artigos, anais e outras publicações e serve para identificar a produção científica, assim como, facilitar a contagem de citações entre outras melhorias.

No VI SITEFA mantivemos as áreas de submissão de artigos e, com o tema "O compromisso da ciência e da tecnologia como estratégia de desenvolvimento para a sociedade" foram recebidas contribuições de pesquisadores que compartilharam os conhecimentos de suas pesquisas, em todos os níveis do conhecimento, desde a graduação à pós-graduação.

A VII edição do SITEFA foi presencial para cursos, palestras e oficinas, assim como para a apresentação dos trabalhos. O tema "Os impactos do uso da Inteligência Artificial (IA) nas práticas empresariais e industriais" instigou debates e pesquisas contemporâneas em todos os níveis de ensino, pesquisa e extensão, nos âmbitos acadêmicos e empresariais. Para tanto, implementou-se novas áreas de pesquisa, além daquelas já existentes: Educação, Ciências Humanas e Multidisciplinar.

Igualmente, nessa VIII edição, o evento ocorrerá presencialmente, seja para a modalidade palestras e oficinas, como para a apresentação dos artigos completos e resumos simples. O tema que permeia essa edição é "Inovações Tecnológicas e Sustentabilidade Industrial: Preparando-se para a COP30"

Os autores dos melhores artigos do VIII Sitefa (trabalhos mais bem avaliados pelos pareceristas) serão convidados a publicar na *International Journal of Inovation in Management And Industry* - Revista Internacional de Inovação em Gestão e Indústria, em sistema *fast-track* (esses artigos recebem um olhar prioritário e tramitam de uma forma mais ágil). A publicação na Revista será feita por meio de novo processo de submissão a ser realizado pelos autores, conforme normas da revista, disponíveis através do link: https://publicacoes.fatecsertaozinho.edu.br/remfast/about/submissions

Nessa perspectiva, com o objetivo principal de integrar alunos, docentes, pesquisadores, empresas e acadêmicos para disseminação do conhecimento, as áreas e subáreas disponíveis para submissão dos artigos são:

A1. Gestão de Operações e Processos de Manufatura (GOPM)

S1: Sistemas de Produção e Operações

S2: Planejamento, Programação e Controle da Produção

S3: Projeto de Fábrica

S4: Ergonomia

S5: Gestão da Cadeia de Suprimentos

S6: Sistemas Integrados de Gestão

S7: Indústria 4.0

S8: Qualidade e Produtividade

A2. Gestão de Tecnologias da Informação (GTI)

S1: Planejamento e Gestão Estratégica da TI

S2: Sistemas de Informação Contábeis

S3: Retornos de Investimentos

S4: Gestão de Risco em TI e *Compliance*

S5: Transformação Digital e Aplicação da TI à Gestão da Informação e do conhecimento

S6: Tecnologias e Sistemas de Informação na Sociedade

S7: TI e Sistemas de Indicadores de Desempenho

S8: Processos de TI e Controle e Rastreabilidade

S9: Processo Decisório e as Tecnologias de Apoio à Tomada de Decisão

S10: Governança Corporativa e Gestão de Informação

S11: Segurança da Informação e LGPD

S12: Data *Science & Analytics*.

S13: Tendências Tecnológicas e Indústria 4.0

A3. Gestão da Manutenção e Processos Industriais (GEMAPI)

S1: Projeto de Fábrica e de Instalações Industriais

S2: Processos de Fabricação

S3: Planejamento e Controle de Manutenção

S4: Gestão da Manutenção Industrial

S5: Segurança do Trabalho

S6: Elementos de Máquina e Simulação da Produção

S7: Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos

S8: Ensaios não Destrutivos

S9: Gestão Ambiental, Recursos Naturais e Ecoeficiência

S10: Sistemas Térmicos

S11: Manutenção de Instalações Elétricas e Eficiência Energética

S12: Confiabilidade e Análise de Falhas

S13: Manutenção de Máquinas Térmicas

S14: A Manutenção Industrial e a Gestão da Qualidade

S15: Outros Temas de Interesse em Manutenção Industrial

A4. Gestão de Sistemas Mecânicos e Industriais (GESMI)

S1: Indústria 4.0

S2: Gestão dos Projetos e Processos Mecânicos

S3: Segurança no Setor Mecânico

S4: Processos de Fabricação

S5: Elementos de Máquinas e Ensaios Mecânicos

S6: Processos de Soldagem

S7: Metalurgia e Processos de Soldagem

S8: Gestão de Recursos Naturais, Resíduos Industriais e Poluição Ambiental

S9: Sistemas Termo-Fluido-Dinâmicos

S10: Processos de Fabricação Mecânica

A5. Automação e Controle Processos (ACP)

S1: Indústria 4.0

S2: Sistemas Integrados de Manufatura

S3: Inteligência Artificial

S4: Robótica

S5: Instrumentação

S6: Automação de Processos Industriais

S7: Domótica

S8: Interfaces Homem Máquina (IHM)

S9: Automação Agrícola

A6. Gestão Estratégica de Negócios (GEN)

S1: Estratégica: abordagens e tipologias

S2: Pensamento e Planejamento Estratégico

S3: Planejamento e Processo Decisório

S4: Análise Ambiental e Gestão da Mudança Organizacional

S5: Estratégias de Internacionalização dos Negócios

S6: Modelos de Estrutura Organizacional

S7: Arranjos Produtivos Locais - APLs

S8: *Startups*, Inovação, Produtividade e Competitividade

A7. Comportamento Organizacional e Gestão Estratégica de Pessoas (COGEP)

S1: Carreira e Gestão Estratégica de Talentos

S2: Liderança e Clima Organizacional

S3: Gestão de Competência nas Organizações

S4: Cultura Organizacional

S5: Comprometimento, Satisfação e Motivação no Trabalho

S6: Estilos de Liderança

S7: Comunicação Assertiva

S8: Negociação e Gestão de Conflitos

S9: Emoções e Felicidade no Trabalho

S10: Qualidade de Vida no Trabalho

S11: Práticas de Remuneração e Recompensas nas Organizações

S12: Reconfiguração e Flexibilização do Trabalho

A8. Gestão de Custos e Contábil nas Organizações (GECCO)

S1: Controladoria e Contabilidade Gerencial

S2: Contabilidade Financeira nas Organizações

S3: Auditoria e Perícia Contábil

S4: Contabilidade Pública, Privada e no Terceiro Setor

S5: Teoria e Evolução histórica da Contabilidade

S6: Gestão tributária nas Organizações

S7: Ensino, Pesquisa e Ética Profissional em Contabilidade

S8: Planejamento e Gestão de Custos

S9: Outros Temas Emergentes em Contabilidade

A9. Diversidade, Etnia e Cultura nas Organizações (DECO)

S1: Relação de trabalho e de poder nas organizações

S2: Transformação digital nas organizações

S3: Consumo e Sociedade

S4: Consumo e Cultura

S5: Diversidade e desigualdades de Gênero nas Organizações

S6: Assédio nas Organizações

S7: Liderança Feminina nas Organizações

S8: Etnia, Gênero e Classe Social

S9: Estereótipos de Gêneros e Preconceito nas Organizações

A10. Gestão Ambiental e Economia Verde (GAEV)

S1: Gestão e Inovação Tecnológica

S2: Cadeias Produtivas e Logística Reversa

S3: Economia Circular e Sustentabilidade

S4: Responsabilidade Socioambiental Corporativa

S5: Economia Verde e Sustentabilidade

S6: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável na Indústria

S7: Certificação Ambiental

S8: Parques Tecnológicos e Arranjos Produtivos

S9: Produção mais limpa

S10: Outros Temas Emergentes e de Interesse em Gestão Ambiental

A11. Gestão de Marketing (GMKT)

S1: Análise e Gestão Mercadológica

S2: Comportamento do Consumidor Individual e Organizacional

S3: Segmentação e Posicionamento de Mercado

S4: Gestão de Produtos e Marcas e Embalagens

S5: Preços e Análise de Valor para o Consumidor

S6: Canais de Distribuição

S7: Gestão da Promoção, Comunicação e Relacionamentos

S8: Relacionamento com os Clientes

S9: Marketing de serviços

S10: Plano de Marketing

S11: Marketing Verde e Institucional

S12: Marketing Cultural

S13: Marketing Social

S14: Outros Temas de Tendências e Interesse em Marketing

A12. Educação (EDU)

S1: Educação Escolar

S2: Educação Especial

S3: Pedagogia Hospitalar

S4: Pedagogia Empresarial

S5: Educação Infantil

S6: Administração Escolar

S7: Coordenação Pedagógica

S8: Orientação Educacional

S9: Educação de Jovens e Adultos (EJA)

S10: Educação Inclusiva

A13. Multidisciplinar (MU)

S1: Contempla trabalhos que envolvam várias áreas acima relacionadas.

A14. Ciências Humanas (CH)

S1: Contempla trabalhos relacionados ao tema do evento, oriundos das subáreas das Ciências Humanas.

2 CRONOGRAMA PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

Quadro 1 – Cronograma para submissão e publicação dos artigos nos anais do VIII Sitefa

FASES	DATAS	PROCEDIMENTOS	RESPONSÁVEIS
1	22/04/2025 a 15/06/2025*	Chamada para submissão dos trabalhos	Conselho Editorial
2	Fluxo contínuo até 15/07/2025	Análise dos trabalhos submetidos ao Conselho Editorial	Conselho Editorial
3	Fluxo contínuo até 15/07/2025	Análise dos trabalhos submetidos ao Conselho Consultivo	Conselho Consultivo Pareceristas
4	Fluxo contínuo até 01/08/2025	Devolução dos trabalhos aos autores para correções	Editora responsável Desenvolvedor do sistema
5	Fluxo contínuo até 08/08/2025	Devolução dos trabalhos revistos pelos autores	Autores
6	Fluxo contínuo até 15/09/2025	Avaliação final dos trabalhos aprovados	Editora responsável Desenvolvedor do sistema
7	Até 30 de setembro	Divulgação dos horários das apresentações no site do Sitefa	Editora responsável Desenvolvedor do sistema
8	03/10/2025	Apresentações dos trabalhos no Sitefa – salas temáticas – período noturno	Autores Mediação dos docentes
9	Novembro/2025 a Março/2026	Editoração dos Artigos para os anais científicos do Sitefa	Editora responsável
10	Até 31/03/2026	Publicação dos anais	Editora responsável Desenvolvedor do sistema

Observação: *em caso de prorrogação da submissão, os prazos de cada etapa serão igualmente prorrogados.
Fonte: Comitês organizador e científico do VIII SITEFA (2025)

Todos os artigos científicos serão publicados nos anais do evento, que terão seu registro no *International Standard Serial Number* (ISSN), que é um código reconhecido internacionalmente para individualizar o título de uma publicação seriada. Por meio desse número se torna único e exclusivo do título da publicação ao qual foi atribuído e identifica o título de uma publicação seriada durante todo o seu ciclo de existência. (IBICT, 2025).

Além do ISSN os artigos terão o seu registro no *Digital Object ldentifier (DOI),* sistema (padrão) usado para identificar documentos digitais em redes de computador. (DOI, 2025).

3 RESPONSABILIDADE SOBRE O CONTEÚDO PUBLICADO

Os direitos autorais dos artigos publicados nos anais do evento pertencem ao VIII SITEFA-Stz, evento organizado pela Faculdade de Tecnologia Dep. Waldyr Alceu Trigo, Fatec Sertãozinho. É permitida a reprodução parcial ou integral dos artigos em outros meios de divulgação, com a condição da completa citação da fonte e respectiva referência.

Nessa perspectiva, conforme mencionado anteriormente, os autores dos melhores artigos do VIII Sitefa (trabalhos mais bem avaliados pelos pareceristas) serão convidados a a publicar na *International Journal of Inovation in Management And Industry* - Revista Internacional de Inovação em Gestão e Indústria, em sistema *fast-track* (esses artigos recebem um olhar prioritário e tramitam de uma forma mais ágil). A publicação na Revista será feita por meio de novo processo de submissão a ser realizado pelos autores, conforme normas da revista, disponíveis através do link:

https://publicacoes.fatecsertaozinho.edu.br/remfast/about/submissions

Os artigos assinados expressam unicamente a opinião de seus autores. A submissão dos artigos ao SITEFA-Stz pressupõe o conhecimento dos termos aqui explicitados e condiciona a aceitação de suas condições.

As propostas de artigos para publicação nos anais do SITEFA-Stz devem ser encaminhadas exclusivamente em arquivo digital por meio do sistema eletrônico do evento com a devida revisão da Língua Portuguesa, do *abstract* e das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para periódicos científicos.

Os artigos podem ser originais ou de revisão, e devem representar uma contribuição efetiva e serem inéditos (não terem sido publicados na íntegra em outros anais de eventos, livros ou periódicos entre outros). Podem ser submetidos artigos com até cinco autores. A responsabilidade de verificar o plágio é única e exclusivamente dos autores, em consonância com o que dispõe a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

Os nomes dos autores devem ser removidos das propriedades do arquivo (menu arquivo/propriedades no MS Word). Para remover as informações pessoais de documentos no MS Word deve-se fazer os seguintes procedimentos:

1. Com o documento aberto no MS word, clique na guia arquivo e em informações.

2. Clique em “verificar se há problemas” e, em seguida, clique em “inspecionar documento”.

3. Na caixa de diálogo “inspetor de documentos”, marque somente a caixa “propriedades do documento e informações pessoais”, desmarcando todas as demais caixas.

4. Clique em inspecionar.

5. Consulte os resultados da inspeção na caixa de diálogo inspetor de documento.

6. Clique em “remover tudo” ao lado dos resultados da inspeção dos tipos de conteúdo oculto que você deseja remover do documento.

7. Salve o arquivo. agora ele está pronto para ser enviado.

Atenção: essa operação deve ser realizada antes de submeter um artigo ou revisão de um artigo no sistema.

Importante: é altamente recomendável, antes de utilizar o inspetor de documentos, tirar uma cópia do arquivo do documento original.

O nome do arquivo do artigo deve conter no máximo 20 caracteres e **não deve fazer nenhuma menção ao nome de seus autores.** Exemplo de nome de **arquivo inválido**: "Artigo_Ana.docx"

Os artigos aprovados **deverão ser apresentados** em *slides* (ver sugestão de modelo/*template* disponível no *site* do evento). Nesse caso, receberão, além do certificado de aprovação para publicação, o certificado de apresentação, ambos disponíveis no sistema de submissão, no link https://publicacoes.fatecsertaozinho.edu.br/index.php/sitefa/declaracoes por meio do login e senha dos autores.

Os artigos aprovados que não forem apresentados não serão publicados nos anais do evento. Não haverá devolução da taxa de pagamento.

4 ESTRUTURA DO ARTIGO DO SITEFA-Stz

Essa seção destina-se a apresentação da estrutura e formatação dos artigos a serem submetidos ao SITEFA-Stz. Para isso, buscou-se a fundamentação na Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e na norma do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE):

- NBR 6022:2018 – artigo em publicação periódica técnica e/ou científica.
- NBR 6023:2018 – referências.
- NBR 6024: 2012 – numeração progressiva das seções.
- NBR 6028: 2021 – resumo
- NBR 10520: 2023 – citações em documentos
- IBGE: 1993 - normas de apresentação tabular.

Com o intuito de contribuir com os autores, além desse manual há um modelo de artigo/*template* devidamente configurado de acordo com essas normas, disponível para *download* no site do SITEFA-Stz .

4.1 Formatação de apresentação do documento e configuração de página

O artigo deverá ser feito conforme modelo de artigo/*template* devidamente configurado, disponível para *download* no *site* do SITEFA-Stz e deve possuir no mínimo 08 e, no máximo, 11 páginas, nelas já incluídas as referências.

A formatação do artigo, conforme modelo anteriormente citado, fundamentou-se nas normas da ABNT, que devem ser consideradas para o envio do artigo.

O documento referente ao artigo deve ser salvo no formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF. Não é permitido o envio de documentos em outros formatos, como .PDF ou .INDD.

As páginas devem ser padronizadas em tamanho A4 (21,0 cm x 29,7 cm), com fundo branco e devem ser configuradas com margem esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

A numeração de páginas deve ser feita em algarismos arábicos, a paginação é colocada a partir da primeira folha do artigo, no canto superior direito, em letra 10, Times New Roman[5].

[5] Segundo a ABNT podem ser utilizadas a *Times New Roman e* a Arial. A Fatec-Stz/ SITEFA-Stz adotaram a fonte *Times New Roman.*

4.2 Formatação dos títulos

São numerados os títulos das seções do trabalho, ou seja: da introdução, os títulos e os subtítulos do desenvolvimento do texto e o título da conclusão.

Os títulos sem indicativo numérico, ou seja, dos elementos pré-textuais (título ou título e subtítulo do trabalho, resumo e *abstract*) e elementos pós-textuais (referências, apêndices e anexos (se houver) devem ser centralizados.

Não se utiliza ponto final nos títulos.

As seções são numeradas de acordo com a NBR 6024:2012, que trata da numeração progressiva das seções de um documento. Destacam-se as seguintes regras gerais:

- são empregados algarismos arábicos na numeração;
- o indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço de caractere;
- deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinaria;
- o indicativo de seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1;
- não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título; e
- O SITEFA-Stz adotou o uso do estilo negrito para o destaque nos títulos das seções.

4.3 Formatação dos elementos pré-textuais

Na primeira página do artigo são apresentadas as seguintes informações sequenciais:

Título escrito em caixa alta (letras maiúsculas), em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, estilo Negrito e alinhamento centralizado. Se houver subtítulo, deve-se escrevê-lo em letras minúsculas e ser precedido por dois pontos.

Título em inglês, com a mesma formatação do título em português, acrescentando-se o estilo itálico. Se houver subtítulo, deve-se escrevê-lo em letras minúsculas e ser precedido por dois pontos. Deverá estar devidamente corrigido por profissional com proficiência na Língua Inglesa (responsabilidade dos autores).

Nome completo dos autores, por ordem de autoria, alinhado à margem direita, e identificados em nota com sistema de chamada próprio, com os seguintes dados: currículo

sucinto, vinculação corporativa e endereço de contato do e-mail **(ver modelo/*template*). Atenção: no ato da submissão não se deve inserir os nomes dos autores e respectivos vínculos. Esses dados somente devem ser inseridos após a aprovação do artigo.**

Resumo, que deve ser escrito em português, em espaço simples, ser um texto sintético que inclui as ideias principais do trabalho, ou seja, os objetivos, a metodologia, os resultados e as conclusões, permitindo que se tenha uma visão sucinta do todo, principalmente das questões de maior importância e das conclusões a que se tenha alcançado. Deve ser redigido em parágrafo único, mas sem a entrada de parágrafo. Deve possuir, no mínimo, 100 e, no máximo, 250 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, **palavras-chave** e/ou descritores, conforme a ABNT NBR 6028:2021.

Palavras-chave, sendo, no mínimo, três e, no máximo, cinco. As iniciais devem ser em letra minúscula, separadas por ponto e vírgula e em sequência alfabética.

***Abstract*,** que se refere ao resumo na versão da Língua Inglesa, com a mesma formatação. O abstract deverá estar devidamente corrigido por profissional com proficiência na Língua Inglesa (responsabilidade dos autores).

Keywords, que se referem às versões na Língua Inglesa, com a mesma formatação. Deverá estar devidamente corrigido por profissional com proficiência na Língua Inglesa (responsabilidade dos autores).

Data de submissão, data de aprovação e número do DOI: a data de submissão deve ser inserida pelo autor; a data de aprovação e o número do DOI são inseridas pela editora, na fase de publicação.

4.4 Formatação do corpo do texto

O **texto** deve ser escrito na fonte *Times New Roman* e o tamanho da letra deve ser 12 para todo o trabalho, inclusive para os títulos e subtítulos das seções. No entanto, deve-se usar tamanho menor (fonte 10) e recuo de 4 cm da margem esquerda para citações com mais de três linhas; tamanho menor para notas, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas (fonte 10).

Com relação ao **alinhamento** deve-se usar em modo justificado (exceto nas referências que deve ser alinhada à margem esquerda).

As **siglas** devem ser escritas por extenso na primeira vez que forem escritas no texto, acrescentando-se a abreviatura ou a sigla entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de

Normas Técnicas (ABNT). A partir da segunda vez usa-se somente a sigla sem os parênteses. Exemplo: ABNT.

Todo o texto deve ser digitado em **espaço simples.**

Utilizam-se **parágrafos** com **1 Tab = 1,25 cm na primeira linha, exceto** para as **citações diretas longas com mais de três linhas, as notas de rodapé e as referências**.

As **legendas** e as **fontes de todos os tipos de ilustrações e das tabelas** devem ser digitadas em espaço simples, digitadas à margem das ilustrações ou tabelas e em negrito.

As **notas de rodapé** devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por um traço de 5 cm, a partir da margem esquerda, com **fonte 10**. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte 10.

Os **indicativos de seção** e **numeração progressiva**:

• Os títulos sem indicativo numérico devem ser centralizados (exemplos: título ou título e subtítulo, resumo, *abstract* e referências).

• Para os títulos que devem ser numerados, são empregados algarismos arábicos.

• Os títulos com indicativo numérico devem ser alinhados na margem esquerda.

• A numeração é separada do título por um espaço de caractere.

4.5 Elementos textuais

Os elementos textuais são constituídos de três partes fundamentais: introdução, que apresenta a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo; desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e conclusão ou considerações finais, que representa a parte final do texto, nas quais são apresentadas conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

A **introdução** é a parte inicial do texto, e nela deve constar a delimitação do assunto, o problema, os objetivos da pesquisa, a relevância do estudo, as hipóteses, a metodologia resumida, e outros elementos necessários para contextualizar o tema do artigo.

O **desenvolvimento** do artigo é **composto por seções** e, por isso, é a parte principal do texto. O desenvolvimento é a "parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024:2012" (ABNT, 2018a, p. 5). Pode conter quantas seções e subseções forem necessárias ao seu desenvolvimento, em função da abordagem do tema e do método de pesquisa que foi utilizado, respeitando-se o número máximo de páginas. Considerando-se que cada área de

pesquisa possui suas particularidades, apesar de existir um modelo/template, ele pode ser adaptado, de acordo com as especificidades de cada área, desde que atenda às normas da ABNT mencionadas anteriormente.

A **conclusão** (ou considerações finais) é a parte final do artigo na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses (ABNT, 2018a). Nessa seção deve-se realizar uma breve síntese da temática abordada, do objetivo do artigo e como ele foi alcançado, destacar os principais resultados obtidos, bem como sugerir pesquisas futuras e comentar as limitações do estudo, esses são exemplos possíveis para construir essa seção. Ou seja, é a parte final do texto, por meio do qual são apresentadas as conclusões ou as considerações finais correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses propostas. É um processo de síntese dos principais resultados, com as críticas do autor e as contribuições do trabalho realizado. Portanto, na conclusão, torna-se necessário responder aos objetivos e/ou às hipóteses do trabalho.

4.5.1 Ilustrações

Com relação às ilustrações, qualquer que seja o tipo, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. O tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração (ABNT, 2018a, p. 7)

Esse periódico optou pela inclusão das ilustrações centralizadas no corpo do texto, identificação e fonte com letra 10, *Times New Roman*, negrito e, assim como instrui a norma, identificação, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração. Não se usa ponto final na identificação das ilustrações, assim como não se usa nas fontes.

Os exemplos de alguns tipos de ilustrações são apresentados na figura 1, figura 2, imagem 1 e quadro 1. Sempre que for possível, deve-se padronizar o tamanho ilustrações, tais como os das figuras, fotografias, desenhos entre outras, assim como inserir uma borda com a espessura de1/4 pt, conforme exemplos desse modelo/*template.*

No que diz respeito aos quadros, a opção desse periódico é a inclusão dos quadros ajustados ao tamanho da página, identificação e fonte com letra 10, *Times New Roman*, negrito. A identificação, legenda e notas devem acompanhar as margens do quadro. Quando o título da ilustração ou da tabela tiver mais de uma linha, a partir da segunda linha deve-se alinhar abaixo da primeira palavra do título. Atenção, pois o quadro apresenta as informações discursivas e os dados, em sua maioria, são qualitativos, possui linhas, e as laterais são fechadas. O quadro 01 é um exemplo de como deve ser elaborado, segundo a ABNT NBR 6022: 2018a.

Figura 1 - Mandrilhadora modelo Cutmax 3TT



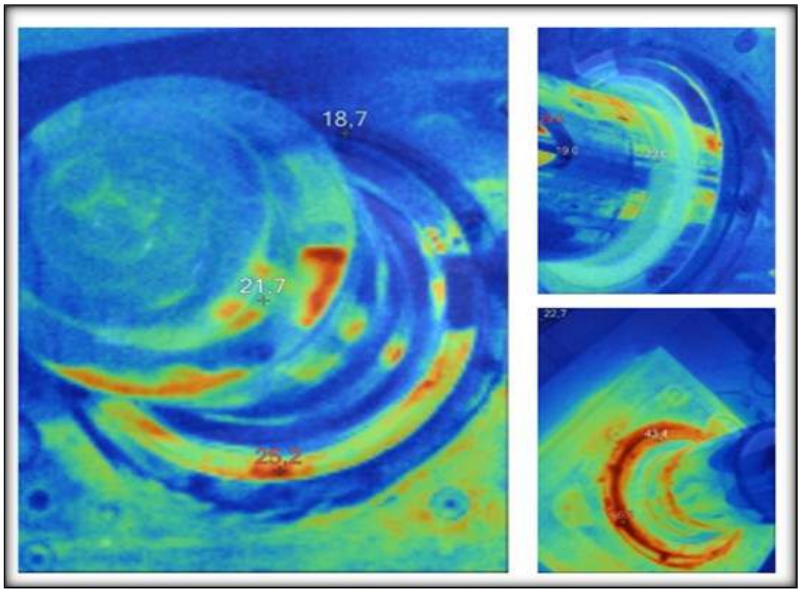
Fonte: Teixeira *et al.* (2023, p. 5)

Figura 2 - Pista de rolamento e rolamento



Fonte: Teixeira *et al.* (2023, p. 6)

Imagem 1 - imagens de análises termográficas do cabeçote da mandriladora



Fonte: Teixeira *et al.* (2023, p. 8)

Quadro 1 – Referências normativas que regulamentam a escrita de artigo

NORMAS DA ABNT	ASSUNTOS
NBR 6022:2018	Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica
NBR 6023:2018	Referências
NBR 6024: 2012	Numeração progressiva das seções
NBR 6028: 2021	Resumo
NBR 10520: 2023	Citações em documentos
IBGE: 1993	Normas de apresentação tabular

Fonte: elaborado por Maria Aparecida Bovério, autora desse modelo/*template* (2025)

4.5.2 Tabelas

Com relação às tabelas, segundo a ABNT NBR 6022: 2018a, devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem, e padronizadas conforme as normas de apresentação tabular do IBGE (1993). Deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), de acordo com a ABNT NBR 10520:2023, que regulamenta a citação em documentos.

A opção desse periódico é a inclusão das tabelas ajustadas ao tamanho da página (clicar com o botão direito do mouse na tabela, autoajuste, ajustar-se automaticamente à janela), identificação e fonte com letra 10, Times New Roman, negrito. A identificação, legenda e notas devem acompanhar as margens da tabela. Não se usa ponto final na identificação das tabelas, assim como não se usa nas fontes.

A diferença entre tabelas e quadros é que a tabela apresenta informações de forma não discursiva, ou seja, são tratadas estatisticamente, nas quais o dado numérico se destaca como informação central. Já o quadro apresenta informações discursivas e os dados, em sua maioria, são qualitativos, conforme mencionado anteriormente. As tabelas possuem abertura nas laterais e os quadros são fechados.

O exemplo de como uma tabela deve ser feita é apresentado na tabela 1.

Tabela 1 – Identificação dos bolsistas que compõem o Universo de Pesquisa

IES	TOTAL	BOLSISTAS	
		EGRESSOS	ESTUDANTES
01	120	34	86
02	1.092	470	622
03	125	Não identificado	Não identificado
04	69	47	22
05	499	154	345
06	244	Não identificado	Não identificado
07	15	Não identificado	Não identificado

Fonte: Bovério (2014, p. 253)

4.5.3 Citações

As citações são as menções no texto, de informação pesquisada de outra fonte, para esclarecimento do assunto em discussão ou para ilustrar ou sustentar o que se afirma. Tem como fonte a NBR 10520:2023. As citações mostram de onde vieram as ideias.

As citações podem ser:

- **diretas:** transcrição textual de parte da obra do autor consultado;
- **indiretas:** texto baseado na obra do autor consultado; e
- **citação de citação (*apud*[6]):** (citado por, conforme, segundo) texto citado por outro autor dentro do documento que está sendo consultado.

Sempre que possível, as ideias lidas nos materiais de outros autores devem ser interpretadas e escritas com as próprias palavras e, por isso, deve-se utilizar, preferencialmente, as citações indiretas.

As citações servem para evitar os plágios e autoplágios, pois os autores e editoras possuem direitos autorais. Assim, é importante que se tenha todas as citações dos autores e

[6] Apesar de a ABNT prever o uso da expressão *apud*, deve-se usar esta expressão com cautela, preferencialmente, quando se referir a um texto considerado inacessível, a um documento de difícil localização, a documentos antigos e de manuseio restrito, como obras raras ou quando apresenta uma barreira linguística que dificulta uma interpretação fiel. Nos demais casos recomenda-se que seja evitado o uso do *apud*. Ou seja, sempre que possível deve-se consultar a obra original.

respectivas referências, com o intuito de dar o devido crédito ao autor da ideia, para que não se caracterize plágio.

O Sitefa adotou a utilização do sistema autor-data[7], no qual as entradas são feitas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou pelo título incluído na matéria.

No corpo do texto, deve-se digitar em letras minúsculas com a primeira letra em maiúscula e com a indicação da data de publicação entre parênteses.

Exemplos:

Exemplo de **autor pessoa:** Silva (2025)

Exemplo de **autor entidade**: Fatec-Stz (2025)

Exemplo de **texto que não possui autoria**: Gestão [...] (2025)

A citação pode ser utilizada, também, **no final do parágrafo** e, nesse caso, o sobrenome do autor, instituição responsável ou título incluído na matéria é citado entre parênteses, deve-se digitar em letras minúsculas, com a primeira letra em maiúscula, separado por vírgula da data de publicação.

Exemplos:

Exemplo de **autor pessoa**: (Silva, 2025).

Exemplo de **autor entidade**: (Fatec-Stz, 2025)

Exemplo de **texto que não possui autoria**: (Gestão [...], 2025)

- **Citação direta**

As citações diretas, no texto, de **até três linhas**, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação, segundo a NBR 10520:2023.

Exemplos de citação direta com até três linhas, conforme estabelece NBR 10520:2023:

"A manutenção preventiva é um elemento chave para garantir o funcionamento adequado e prolongar a vida útil dos sistemas fotovoltaicos" (Morais, 2022, p. 15).

Segundo dados da Conab (2022, p. 15), "somente no primeiro mês da safra de 2022/23, o Brasil exportou 1,3 milhão de toneladas de açúcar e 119,5 milhões de litros de etanol, o que torna o setor sucroenergético encarregado por uma parcela econômica expressiva do mercado brasileiro".

[7] A ABNT prevê, também, o sistema numérico. O Sitefa adotou o sistema autor-data.

Conforme estabelece NBR 10520:2023, para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda. Há a recomendação de que sejam destacadas com recuo de 4 cm à margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado (letra 11 ou 10 - adotado pelo Sitefa) e sem as aspas duplas.

Assim, como padrão, as **citações diretas**, no texto, **com mais de três linhas**, devem **ser destacadas com recuo de 4 cm à margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado (letra 10[8]) e sem as aspas duplas**.

Exemplos de **citação direta com mais de três linhas**, conforme estabelece NBR 10520:2023:

> Propõe-se que a Educação Ambiental seja um processo de formação dinâmico, permanente e participativo, onde as pessoas envolvidas passem a ser agentes transformadores, participando ativamente tanto do diagnóstico dos problemas quanto da busca de alternativas e da implementação de soluções (Ferraz, 2002, p.98).

Donaire (1999, p. 20) explica que:

> Esta responsabilidade assume diversas formas, entre as quais se incluem proteção ambiental, projetos filantrópicos, e educacionais, planejamento da comunidade, equidade nas oportunidades de emprego, serviços sociais em geral, de conformidade com o interesse público.

- **Citação indireta**

A **citação indireta** é o uso do texto baseado na obra do autor consultado, **sem que haja cópia idêntica do texto** (pois nesse caso seria citação direta). Não há a necessidade do uso de indicativo da página[9], e não se deve usar aspas duplas ou recuo de parágrafo.

Exemplos de **citação indireta** conforme estabelece a NBR 10520:2023:

Em uma perspectiva ambiental, ainda são muito recentes as práticas de controle ambiental pelas organizações. O alto custo e a falta de conscientização são alguns dos fatores que dificultam a incorporação dessas políticas, pois existe toda uma cultura que precisa ser estimulada para aderir essa nova concepção na relação do homem com o meio ambiente (Maciel, 2011).

Ferreira (2003) afirma que a gestão ambiental deve ser incluída em qualquer premissa organizacional, estabelecendo seus limites de responsabilidades e autoridades, seguindo os

[8] Adotado pelo Sitefa.

[9] Segundo a ABNT nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional. Nesse sentido, o Sitefa sugere a não inclusão do número da página quando a citação dor indireta.

princípios e valores sociais. A capacidade econômica e financeira não deve ser o único objetivo da empresa, mas também ações voltadas para a preservação ambiental.

- **Citação de citação (*apud*)**

Há, ainda, a **citação de citação (*apud*)**, isto é, a citação de um autor que foi lido na obra do autor consultado. Conforme a NBR 10520:2023 a expressão *apud* significa citado por, conforme, segundo. Nas citações de citações as regras são as mesmas para as citações diretas (autor, ano e número da página; com aspas duplas até três linhas; ou com recuo de 4 cm à margem esquerda, letra 10 e espaço simples para as citações com mais de três linhas) e citações indiretas (autor e ano).

Exemplos de **citação de citação** conforme estabelece a NBR 10520:2023:

De acordo com Enok (1990, p. 3) *apud* Menezes (2001, p. 33) “a dimensão biográfica do romance, não se esgota nos conflitos psicológicos”.

“A dimensão biográfica do romance, não se esgota nos conflitos psicológicos” (Enok, 1990, p. 3 *apud* Menezes, 2001, p. 33).

Atenção: primeiro se faz a citação do autor da ideia original e depois se coloca o termo *apud* e se faz a citação do autor da obra que está em nossas mãos, sendo consultada. Notem que sempre será o autor do ano mais antigo apud ano mais recente, uma vez que o inverso não é possível.

“O conhecimento popular não se distingue do conhecimento científico nem pela veracidade nem pela natureza do objeto conhecido: o que os diferencia é a forma, o modo ou o método e os instrumentos do conhecer” (Lakatos; Marconi, 2007 *apud* Prodanov; Freitas, 2013, p. 22).

- **Casos específicos**

Há, também, **casos específicos** que merecem atenção. São eles:

- **Coincidência de sobrenomes**

Quando existir coincidência de sobrenomes de autores, deve-se diferenciar pelas letras iniciais dos prenomes.

Exemplos:

Silva, D. (2019) ou (Silva, D., 2019)

Silva C. (2019) ou (Silva, C., 2019)

- **Citação de diversos documentos de um mesmo autor e da mesma data**

Deve-se diferenciar pelo acréscimo de letras minúsculas após a data e sem espacejamento.

Exemplos:

Silva (2019a) ou (Silva, 2019a)

Silva (2019b) ou (Silva, 2019b)

- **Citação de um documento de diversos autores (até três autores)**

Exemplo da citação direta no corpo do texto: Campello, Magalhães e Powell (1999, p. 68) – deve-se separá-los por vírgula, colocando um "e" entre o penúltimo e o último.

Exemplo da citação direta no final do parágrafo: (Campello; Magalhães; Powell; 1999, p.68) – os autores são separados por ponto e vírgula (;)

Exemplo da citação indireta no corpo do texto: Campello, Magalhães e Powell (1999)

Exemplo da citação indireta no final do parágrafo: (Campello; Magalhães; Powell, 1999)

- **Citação de um documento de diversos autores (mais de três autores)**

Usa-se o termo *et al*. (termo em latim que significa e outros).

Exemplos:

No corpo do texto: Silva *et al*. (2019)

No final do parágrafo: (Silva *et al*., 2019)

- **Citação de vários autores**

No corpo do texto: Cross (1984), Knox (1986) e Mezirow (1981)

No final do parágrafo, deve-se separá-los por ponto e vírgula. Exemplo: (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

- **Citação de várias obras do mesmo autor**

Usa-se o sobrenome e em seguida as datas.

Exemplos:

Martins (1979, 1980, 1984, 1986)

(Martins, 1979, 1980, 1984, 1986)

- **Citação de um documento de diversos autores, dentro de uma frase**

Deve-se separá-los por vírgula, colocando um "e" entre o penúltimo e o último.

Exemplo:

Baccan, Smith e Orwell (2001, p.165).

- **Citação de documentos diferentes, de datas diferentes, e dos mesmos autores**

No final do parágrafo deve-se citar autores separados por ponto e vírgula e colocar datas na ordem cronológica – separadas por vírgulas – seguidas das respectivas páginas.

Exemplo:

(Baccan; Aleixo; Stein, 1999, p.17, 2000, p.89, 2001, p.56)

- **Publicações com autoria desconhecida ou não assinadas**

Cita-se pela primeira palavra do título do documento seguido ano. Usar no final do parágrafo.

Exemplos:

(Biblioteca [...], 2019).

(A Gestão [...,] 2018).

Além dos exemplos citados, há outros casos especiais que merecem atenção, tais como: citação de obras clássicas, citação da bíblia entre outras e, por isso, deve-se consultar a NBR 10520:2023 para elaborar corretamente cada uma das citações.

- **Grau parentesco**

Júnior, Filho, Sobrinho e Neto não são sobrenomes. São grau parentesco e, por isso, tem de citar o sobrenome antes.

Exemplos:

Silva Júnior (2023, p. 10)

Lourenço Filho (2023, p. 15)

Souza Sobrinho (2023, p. 25)

Luca Neto (2023, p. 35)

4.6 Elemento pós-textual – referência

O título **REFERÊNCIAS** deve ser centralizado, escrito em letra 12, Times New Roman, em caixa lata (maiúsculas) e estilo negrito. O SITEFA-Stz adotou o **recurso tipográfico negrito[10] para destacar os títulos** dos materiais referenciados.

Todas as obras citadas no artigo devem ser referenciadas. Cada tipo de material (livro, capítulo de livro, artigo de revista impressa, artigo de revista *on-line*, reportagem de *sites*, trabalhos de conclusão, dissertações, teses, artigos publicados em anais de congressos, entre outros, são referenciados de formas diferentes de acordo com a ABNT NBR 6023:2018b.

A lista de referências deve ser elaborada em consonância com a ABNT NBR 6023:2018b e deve ser organizada em ordem alfabética; para referências de obras de mesmo autor deve-se ordenar, também, em ordem cronológica decrescente, com espaço simples no corpo da referência, recuo a esquerda e espaço em branco e simples entre uma referência e outra.

As referências de obras de acesso exclusivo em meio eletrônico devem seguir as mesmas características da referência definida para aquele determinado tipo de documento acrescido das informações de endereço eletrônico (Disponível em: endereço eletrônico) e data do acesso (Acesso em: 21 fev. 2025).

Os exemplos de como elaborar referências são apresentados a seguir. Contudo, além dos exemplos citados, há outros casos e, por isso, deve-se consultar ABNT NBR 6023:2018b para elaborar corretamente cada uma das referências

[10] A ABNT especifica que o recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Neste sentido, a Fatec-Stz- SITEFA-Stz adotaram o recurso tipográfico negrito.

- **Artigo de periódico**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, local de publicação, v., n., p., ano.

Exemplo:
DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S. Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso. **Veterinária e Zootecnia**, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, 2011.

- **Trabalhos apresentados em eventos**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título de trabalho. In: NOME DO EVENTO, n. (número do evento em algarismo arábico e ponto), ano, Cidade onde se realizou o evento. **Anais/ Proceedings/ Resumos [...]** Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial - final. Notas. Disponível em: URL completa. Acesso em: dia mês ano.

Exemplo:
BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994. p.16-29.

- **Livro**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título:** subtítulo. edição (abreviada). Local: Editora, ano. p. (total ou parcial).

Exemplo:
LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

- **Capítulo de livro**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME DO AUTOR do livro. **Título:** subtítulo. Edição (abreviada). Local: Editora, ano. páginas do capítulo.

Exemplo:
SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. In: SANTOS, F. R. **História do Amapá**, **1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.

- **Teses, dissertações, monografias de graduação e pós-graduação e outros trabalhos de graduação**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título**. ano. Categoria da Tese (Grau e área de concentração) - Nome da faculdade, Universidade, Cidade, ano.

Exemplo:
RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de**

comportamento. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

- **Legislação - inclui constituição, decreto, ementa, leis, medidas provisórias entre outras**

A referência da lei vai variar de acordo com o tipo de suporte em que foi consultada.

Elementos essenciais: jurisdição ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada. dados da publicação

Exemplos:
BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

BRASIL. [Constituição (1988)] **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao. htm. Acesso em: 15 jan. 2016.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima e fixa a despesa do município [...]. Curitiba: Câmara Municipal, 2007. Disponível em: http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b0525 68fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72. Acesso em 22 mar. 2007.

- **Sites e páginas da internet**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título**: subtítulo (se houver). local, ano. Notas. Disponível em: http://... Acesso em: dia mês ano.

Exemplo:
GOETHE-INSTITUTE. **History of the Goethe-Institut**. 2019. Disponível em: https://www.goethe.de/en/uun/org/ges.html. Acesso em: 15 jan. 2019.

- **Redes sociais**

Igualmente a *sites*, acrescenta-se o nome da rede e o perfil ou páginas acessadas antes da nota de disponibilidade *on-line*.

Exemplo:
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem**. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0mN_XL GdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy_n8sEc1sYCO_qynp1lGE2-U& fref=nf. Acesso em: 15 maio 2018.

- ***Softwares*, bases de dados, e outros materiais de acesso exclusivo eletrônico**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título do serviço ou produto**. versão se houver. ano. Descrição física ou dados de acesso se *on-line*.

Exemplo:
GOOGLE. **Google earth**. Versão 9.2.73.4. [S. l.]: Google LLC. Disponível em: https://earth.google.com/web/. Acesso em: 09 maio 2018.

O importante é que o artigo possua todas as referências de acordo com as citações feitas no decorrer do artigo, com o intuito de dar o devido crédito ao autor da ideia, para que não se caracterize plágio. Essa responsabilidade é inteiramente dos autores, em consonância com a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: informação e documentação - citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6028**: informação e documentação - resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022**: informação e documentação - artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023**: informação e documentação - referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

BOVÉRIO, Maria Aparecida. **Modelo/*template* de artigo de periódico**. 2025. In: Sitefa. Faculdade de Tecnologia Dep. Waldyr Alceu Trigo. Sertãozinho, SP, Brasil.

BOVÉRIO, Maria Aparecida. **PROUNI**: estudo multicasos com bolsistas beneficiários (estudantes e egressos) de sete instituições de ensino superior do interior do Estado de São Paulo. 2014. Tese (Doutorado em Educação: políticas e gestão educacional). Faculdade de Ciências e Letras,
Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", Araraquara, 2014. Disponível em: https://repositorio.unesp.br/server/api/core/bitstreams/883e6fcd-93f7-42a8-85f9-0a2bf0bab45a/content. Acesso em: 29 mar. 2025.

DIGITAL OBJECT LDENTIFIER (DOI). The DOI® System. 2025. Disponível em: https://www.doi.org/. Acesso em: 29 mar. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE): **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT). **Orientações sobre o ISSN**. 2025. Disponível em: http://www.ibict.br/informacao-para-ciencia-tecnologia-e-inovacao%20/centro-brasileiro-do-issn. Acesso em: 29 mar. 2025.

TEIXEIRA, L. de S.; MARRECA, L. C. P.; BOVÉRIO, M. A.; SILVA, D. P. da; TEIXEIRA, A. de S. 2023. Implantação de manutenção preditiva em uma mandrilhadora CUTMAX 3TT. In: VI SITEFA, v.6, n.1. 2023, Sertãozinho-SP **Anais [...]** Sertãozinho-SP: Fatec Sertãozinho, 2023. e618. Disponível em:https://publicacoes.fatecsertaozinho.edu.br/sitefa/article/view/247. Acesso em: 27 mar. 2025.





2025

FUNDAÇÃO FAT

Fatec Sertãozinho
Dep. Waldyr Alceu Trigo

CPS Centro Paula Souza

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO